

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАПОВЕД

№ ММ-1203/13.09.2014
32-254379

На основание чл. 66б, ал. 2 от Закона за митниците,

НАРЕЖДАМ:

определям изискванията за обмена и съхранението на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни, както следва:

I. Общи положения

1. Обменът на информация, посредством използването на средства за електронна обработка на данни, по чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митническия кодекс на съюза (Регламент (ЕС) № 952/2013, Регламента), между митническите органи и лицата по чл. 5, т. 5 от Регламента, може да се извършва чрез:
 - 1.1. директен обмен на съобщения между информационните системи на Агенция „Митници“ и информационната система на лицето чрез предварително изградена връзка от тип „система-система“;
 - 1.2. въвеждане на информацията, изисквана за изпълнение на митническите формалности, в информационните системи на Агенция „Митници“ чрез Уеб интерфейса на Е-портала на Агенция „Митници“.
2. За обмена на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни по реда на тази заповед е необходимо лицето:
 - 2.1. да прилага квалифициран електронен подпис, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО и Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - 2.2. да бъде регистрирано за обмен на информация, извършван посредством използването на средства за електронна обработка на данни, с Агенция „Митници“ по реда на тази заповед;
 - 2.3. в случаите по т. 1.1.1. да е обезпечило изискванията по тази заповед за обмен на информацията чрез предварително изградена връзка от тип „система-система“.
3. Лице, което подава пред митническите органи митническа декларация, декларация за временно складиране, обобщена декларация за въвеждане, обобщена декларация за напускане, декларация за реекспорт, уведомление за реекспорт или заявление за

решение, свързано с прилагането на митническото законодателство, носи отговорностите по чл. 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 952/2013 и за целия обмен на информация с митническата администрация, като се отчита съответната специфика. Когато декларацията или уведомление е подадено, заявлението е подадено или информация е предоставена от митнически представител на съответното лице, съгласно посоченото в чл. 18 от Регламент (ЕС) № 952/2013, този митнически представител също е обвързан със задълженията, предвидени в настоящата точка.

4. Обменът на информация по тази заповед се осъществява съгласно:
 - 4.1. изискванията, заложи в спецификациите на електронните системи, публикувани на Е-портала на Агенция „Митници“ и утвърдени със заповед на директора на Агенция „Митници“;
 - 4.2. реализираните функционалности на електронния портал на Агенция „Митници“ за въвеждане на информацията в информационните системи на администрацията чрез уеб интерфейс;
 - 4.3. при използване на централни услуги на Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ съгласно спецификациите публикувани от Европейската комисия.
5. Информационните системи на Агенция „Митници“ работят в непрекъснат 24-часов режим. Електронните документи и информация, които са постъпили след края на работното време на митническото учреждение, се обработват на следващия работен ден от постъпването им. Когато обработването на документите и информацията е свързано със спазването на законоустановени срокове:
 - 5.1. документите и информацията се считат за постъпили към момента на постъпването им в информационната система на Агенция „Митници“;
 - 5.2. сроковете за обработването на документите и информацията от страна на митническата администрация, постъпили след края на работното време, започват да текат, считано от следващия работен ден.
6. Приемането, обработката на подадената информация и времето за отговор при обмена е в съответствие с разпоредбите на митническото законодателство, правилата и условията, дадени в спецификациите по т. 4.1. и т. 4.3. за съответните електронни системи, като се отчита спецификата и компетентността на митническото учреждение, към което е подадена информацията.
7. Не се обработва подадена по електронен път информация, която съдържа изпълним код или зловреден софтуер, независимо от формата му, нарушаващи сигурността на информационните системи на Агенция „Митници“.
8. Действията свързани с обмена и съхранението на информация извършвани посредством използването на средства за електронна обработка на данни се протоколират от информационните системи със системни записи и чрез подписване и удостоверяване по време в случаите, когато е приложимо.

9. Лицето, което ще обменя информация с информационните системи на Агенция „Митници“ чрез връзка тип система-система по т. I.1.1 от тази заповед, трябва самостоятелно и за своя сметка да:
 - 9.1. комплектува своята информационна система с необходимите апаратни, системни, мрежови и телекомуникационни средства, като връзката се осъществява с криптиран мрежов канал;
 - 9.2. осигури необходимите програмни и технически средства за защита на информацията;
 - 9.3. осигури необходимата възможност за връзка между своята информационна система и митническата информационна система;
 - 9.4. при електронния обмен на информация се спазват и техническите изисквания за комуникационно оборудване и сигурност съгласно приложение № 1;
 - 9.5. осигури информационната система, чрез която ще предоставя информация към митническата администрация съгласно тази заповед, да е съвместима с информационната система на Агенция „Митници“ и напълно да отговаря на заложените изисквания за обмен на съобщения, дадени в публикуваните на Е-портала на Агенция „Митници“ спецификации и да не възпрепятства бизнес процесите и митническия контрол;
 - 9.6. преди въвеждане в експлоатация на връзката между информационните системи се провеждат тестове за съвместимост по процедура съгласно приложение № 2.
10. Агенция „Митници“ осигурява на лицата по т. I.1.1, възможност за преглед на изпратените и получените съобщения при обмена на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни.
11. Съгласно чл. 171 от Регламент (ЕС) № 952/2013, ако стоките не се представят в рамките на 30 дни от подаването на митническата декларация, то подадената митническа декларация автоматично се изтрива от митническата информационна система.
12. Всички лица, които ще подават информация по чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013, трябва да притежават валиден ЕОРИ номер и да се регистрират по реда на тази Заповед.
13. Физическите лица, които не са икономически оператори и подават митнически декларации само епизодично, могат да бъдат представлявани пред митническите органи от косвен представител по смисъла на чл. 18, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 952/2013, без да е необходимо да бъдат регистрирани по реда на тази заповед и да притежават квалифициран електронен подпис. В тези случаи митническият представител следва да отговаря на изискванията по точка I.2.2.1. и точка I.2.2.2. от настоящата заповед.

II. Регистрация

1. Регистрацията за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни (наричана по-долу регистрация), се извършва чрез подаване на заявление за регистрация съгласно Приложение № 3 към настоящата Заповед .

- 1.1. Заявлението за регистрация се подава по електронен път, посредством средствата предоставени от Е-портала на Агенция „Митници“. Спрямо заявлението се прилага квалифициран електронен подпис на правоимащото лице (наричан по-долу КЕП), издаден съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за електронния документ и електронния подпис.
 - 1.2. Регистрацията може да се извърши от лицето или от упълномощен от него представител.
 - 1.3. Към електронното заявление за регистрацията на юридическите лица се прилага КЕП на законния му представител или КЕП на упълномощеното лице.
2. За целите на регистрацията по реда на тази заповед се обработват следните данни:
- 2.1. ЕОРИ номер на лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни;
 - 2.2. Данни за автора на заявлението по смисъла на чл. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис:
 - 2.2.1. Имена;
 - 2.2.2. Уникален идентификатор (ЕГН или ЛНЧ), когато авторът е лице, регистрирано на територията на Република България;
 - 2.2.3. Информация за контакт;
 - 2.2.4. Адрес на електронна поща, на който се потвърждава стартираният процес на регистрация;
 - 2.2.5. В случаите на представителство – информация, затова дали авторът действа като: законен представител или въз основа на упълномощаване;
 - 2.2.6. Данни от удостоверението за КЕП. Данните се извличат автоматично и се отнасят до:
 - 2.2.6.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;
 - 2.2.6.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;
 - 2.2.6.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;
 - 2.2.6.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;
 - 2.2.6.5. срока на действие на удостоверението;
 - 2.2.6.6. уникалния идентификационен код на удостоверението.
 - 2.2.7. В случаите на упълномощаване – данни за пълномощното.
 - 2.3. Данни за лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни:

- 2.3.1. Имена, съответно наименование;
 - 2.3.2. Уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК по Закона за търговския регистър, ЕИК по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЛНЧ), когато титуляря е регистриран на територията на Република България;
 - 2.3.3. Адрес на електронна поща, на който се изпраща съобщение за потвърждаване на стартирания процес на регистрация;
 - 2.3.4. Седалище и адрес на управление, когато заявлението се подава за юридическо лице или едноличен търговец;
 - 2.3.5. Друга информация за контакт.
- 2.4. Данни за служителите на лицето, които ще въвеждат информация по електронен път:
- 2.4.1. Имена;
 - 2.4.2. Потребителски права за достъп;
 - 2.4.3. Данни от удостоверенията за КЕП, които ще бъдат прилагани. Данните се извличат автоматично и се отнасят до:
 - 2.4.3.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;
 - 2.4.3.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;
 - 2.4.3.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;
 - 2.4.3.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;
 - 2.4.3.5. срока на действие на удостоверението;
 - 2.4.3.6. уникалния идентификационен код на удостоверението.
 - 2.4.4. служители на лицето, определени за въвеждане на информация по електронен път, могат да бъдат единствено лица, които са наети от регистрираното лице въз основа на трудово правоотношение.
- 2.5. Данни за служител на лицето с права за администриране на информацията, свързана с регистрацията и предоставяне/прекръпяване на права за достъп на служители на лицето:
- 2.5.1. Имена;
 - 2.5.2. Потребителски права за достъп;
 - 2.5.3. Данни от удостоверенията за КЕП, които ще бъдат прилагани. Данните се извличат автоматично и се отнасят до:
 - 2.5.3.1. наименованието и адреса на доставчика на удостоверителни услуги, както и указание за държавата, в която е установил своята дейност;
 - 2.5.3.2. името или псевдонима на автора на електронния подпис;

2.5.3.3. ЕГН на автора или други особени атрибути, свързани с автора, ако удостоверението се издава за конкретна цел, както и ако доставчикът поддържа политика за издаване на удостоверения с вписване на такива атрибути;

2.5.3.4. публичния ключ, съответстващ на държания от автора частен ключ за създаване на квалифицирания електронен подпис;

2.5.3.5. срока на действие на удостоверението;

2.5.3.6. уникалния идентификационен код на удостоверението.

3. В случаите, в които данни по т. II.2 се обработват от митническата администрация, въз основа на друга съществуваща регистрация на автора или титуляря за ползване на функционалности на информационните системи на Агенция „Митници“ или са налични в първичен регистър на държавната администрация:

3.1. съответните данни се актуализират автоматично при попълването на уникален идентификатор на автора или титуляря;

3.2. титулярят се уведомява за извършените промени, чрез изпращане на съобщение на посоченият адрес на електронна поща преди приключване на процеса по регистрация по реда на тази заповед;

4. С регистрацията си за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни, лицето декларира, че подадената от него информация е точна, пълна и вярна и гарантира автентичността на заявлението за регистрация и всички придружаващи документи.

5. Документи на хартиен носител по отношение на регистрацията за въвеждане на информация по електронен път се изискват в следните случаи:

5.1. когато лицето не е установено на територията на Европейския съюз;

5.2. когато регистрацията се извършва от упълномощено лице.

6. В случаите на т. II.5.1. се представят документи за регистрация, издадени от компетентните органи на съответната държава, които осигуряват необходимите идентификационни данни и актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца преди подаване на документите за регистрация. Документите трябва да бъдат оформени по начин, който отговаря на изискванията за легализация, произтичащи от Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, съставена на 5 октомври 1961 г. в Хага или в съответствие с изискванията на действащи двустранни договори за правна помощ между Република България и съответната държава. В случай, че документите произхождат от друга държава, не притежават или не могат да бъдат снабдени с апостил, за да произведат действие на територията на Република България, те трябва да бъдат удостоверени (легализирани) съгласно общоприетата практика, прилагана от Министерство на външните работи.

7. В случаите на т. II.5.2. следва да се представи изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа, доказващо, че лицето е упълномощено да извърши това действие.

8. Документите по точка II.6. и II.7. се представят на хартиен носител, в оригинал, в Централно митническо управление на Агенция „Митници“, вкл. чрез изпращането им като препоръчана пощенска пратка чрез регистриран или лицензиран пощенски оператор. В тези случаи следва бъде предоставена информация и за подаденото по електронен път заявление. Документите се представят в 7-дневен срок, считано от получаването на съобщението за стартиране на процеса на регистрация.
9. Юридическите лица, установени в държава членка на Европейски съюз, следва да посочат безплатен публичен регистър, достъпен на английски език, от който да са видни изискуемите данни по регистрацията – в случай, че такъв регистър е наличен.
10. При подаване на заявление за регистрация по електронен път се извършват следните проверки:
 - 10.1. проверка за наличието на зловреден софтуер и вируси;
 - 10.2. проверка за посочването на адрес на електронна поща;
 - 10.3. в случаите, в които регистрацията се отнася до физическо лице - проверки, свързани с идентификацията по реда на чл. 22, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление във връзка със Закона за електронната идентификация;
 - 10.4. в случаите, в които заявлението се подава от името на юридическо лице, освен проверките по т. II.10.3 по отношение на автора на електронното заявление, се извършва и проверка за това, дали се съдържа уникален идентификатор и ЕОРИ номер на титуляря (юридическо лице);
 - 10.5. до създаването и реализирането на Националната схема за електронна идентификация, идентификацията на лицата се извършва въз основа на данните от КЕП и информацията от заявлението;
 - 10.6. проверка на валидността на удостоверението за КЕП.
11. При наличието на технологична възможност проверките по т. II.10. се извършват автоматизирано чрез средата за служебен автоматизиран достъп до регистри с първични данни RegiX и приключват с изпращане на отговор до заявителя, че електронното заявление е успешно прието. При установено несъответствие, до заявителя се изпраща автоматично съобщение, че заявлението не е прието, заедно с описание на причините за това. Съобщението се изпраща на адреса на електронна поща, ако такъв е посочен.
12. Директорът на Агенция „Митници“ определя служителите, отговорни за приемането на заявлението, изискваните документи и извършването на проверка на данните в тях, както и проверката на изпратените по електронен път документи.
13. С електронно съобщение на адреса на електронна поща, посочен от лицето, се потвърждава стартираният процес на регистрация.
14. Лицето трябва да приключи регистрацията на Е-портала на Агенция „Митници“ в 14-дневен срок от получаване на съобщението. При неспазване на срока се отказва извършването на регистрация. Отказът се изпраща на посочения от лицето адрес на електронна поща.

15. Потвърждаването на регистрацията или отказът за извършването на такава, се съобщават на лицето с изпращането на електронно съобщение на посочения адрес на електронна поща. При отказ в съобщението се посочват и причините за това. След потвърждаване на регистрацията лицето може да извършва обмен на информация с митническата администрация, посредством използването на средства за електронна обработка на данни, в съответствие с тази заповед и да извършва действия в съответствие с предоставените му права.

III. Актуализация на данни

1. Актуализацията на данни, които се обработват от първичен администратор на данни се осъществява, въз основа на служебно уведомяване, съобразно изискванията на Закона за електронното управление.
2. В случаите, в които Агенция „Митници“ се явява първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление, заявената от лицето промяна на такива данни, свързани с предоставянето на други административни услуги от страна на Агенция „Митници“, но касаещи регистрацията на лицето за въвеждане на информация по електронен път по тази заповед, се извършва по служебен път и по отношение на тази регистрацията.
3. В случаите, в които Агенция „Митници“ се явява първичен администратор на данни по смисъла на Закона за електронното управление, заявената от лицето промяна на такива данни, свързани с регистрацията му за въвеждане на информацията по електронен път по реда на тази заповед, но касаещи предоставянето на други административни услуги, предоставяни от Агенция „Митници“ се извършва по служебен път, по отношение и на тези административни услуги.
4. В случаите на извършена актуализация по т. III.1 - III.3 лицето се уведомява чрез съобщение, изпратено на посочения адрес на електронна поща, а при наличието на технологична възможност и през веб интерфейс.
5. В случаите, различни от тези по т. III.1 – III.3, при промяна на обстоятелствата, свързани с регистрацията му по реда на тази заповед, лицето е длъжно да отрази промените в 7-дневен срок от тяхното настъпване, като:
 - 5.1. Промяната на данни в регистрацията се извършва чрез редактиране на заявлението.
 - 5.2. Спрямо редактираното заявление се прилага КЕП на лицето.
 - 5.3. В случаите на промяна на упълномощаването, допълнително се предоставя и данни за пълномощното.
 - 5.4. Когато за промяната на данни е необходимо представянето на допълнителни документи, то се извършва по реда на точка II.
 - 5.5. Потвърждение на извършената промяна се изпраща до посочения адрес на електронна поща.
6. За неуредените въпроси по отношение на актуализацията на данни се прилагат съответните разпоредби, отнасящи се до извършването на първоначална регистрацията.

IV. Деактивиране и възобновяване на регистрация

1. В случаите, в които служител на регистрирано лице, определен за въвеждане на информация по електронен път по реда на тази заповед, не е подавал такава за период от 6 месеца, извършената регистрация на този служител се деактивира. Деактивиране по смисъла на тази заповед означава ограничаване на възможността за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни на Агенция „Митници“.
2. Лицето и служителят се уведомяват за извършеното деактивиране на регистрацията чрез съобщение, изпратено на посочените адреси на електронна поща.
3. Лицето може да възобнови регистрацията си като потвърди актуалността на данните от заявлението за регистрация и приложенията към него. Спрямо потвърденото заявление се прилага КЕП на лицето.
4. Когато е настъпила промяна в обстоятелствата по т. III.5, лицето актуализира регистрацията си, в съответствие с изискванията на т. III.5.1 – III.5.4.
5. Лицето се уведомява за възобновяването на регистрацията или за отказа за извършването ѝ, с електронно съобщение, изпратено на адреса на посочения адрес на електронна поща. При отказ, в съобщението се посочват и причините за това.

V. Прекратяване на регистрация

1. Регистрацията за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни се прекратява в следните случаи:
 - 1.1. при прехвърляне на фирмата на едноличния търговец или заличаването му или при прекратяване на юридическото лице с изключение на преобразуване чрез промяна на правната форма;
 - 1.2. при обявена несъстоятелност;
 - 1.3. по искане на лицето;
 - 1.4. при смърт на физическо лице;
 - 1.5. при констатирана нередност по отношение на регистрацията.
2. При прекратяване на регистрацията, на лицето се изпраща съобщение на посочения адрес на електронна поща.

VI. Преходен период за подаване на заявление за регистрация по реда на настоящата Заповед по отношение на лицата притежаващи съществуваща регистрация за ползване на функционалности на информационните системи на Агенция „Митници“.

1. Предвид сроковете заложи в Решение за изпълнение (ЕС) 2016/578 на Комисията от 11 април 2016 година за създаване на работна програма относно разработването и въвеждането на електронните системи, предвидени в Митническият кодекс на Съюза, от 02.10.2017 г. достъпът до централни услуги на Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ ще е възможен след извършване на регистрация по реда на настоящата Заповед.

2. Предвижда се преходен период от 02.10.2017 г. до 31.01.2018 г., в който икономическите оператори ще могат да използват съществуващите към момента регистрации за електронен обмен на информация с Агенция „Митници“.

3. До 31.01.2018 г. икономическите оператори по точка VI.2. следва да се регистрират по реда на точка II. от настоящата Заповед.

Настоящата Заповед отменя Заповед № ЗАМ-1127/04.11.2016 г. на директора на Агенция „Митници“ (обн. ДВ, брой 94 от 25.11.2016 г.).

Настоящата заповед влиза в сила от датата на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“:

(ГЕОРГИ КОСТОВ)



Приложение № 1 към т. I.9.2

Технически изисквания към икономическите оператори

1. Въведение

Това приложение определя изискванията за софтуерна, хардуерна и комуникационна безопасност на икономическите оператори, желаещи да подават митнически документи по електронен път.

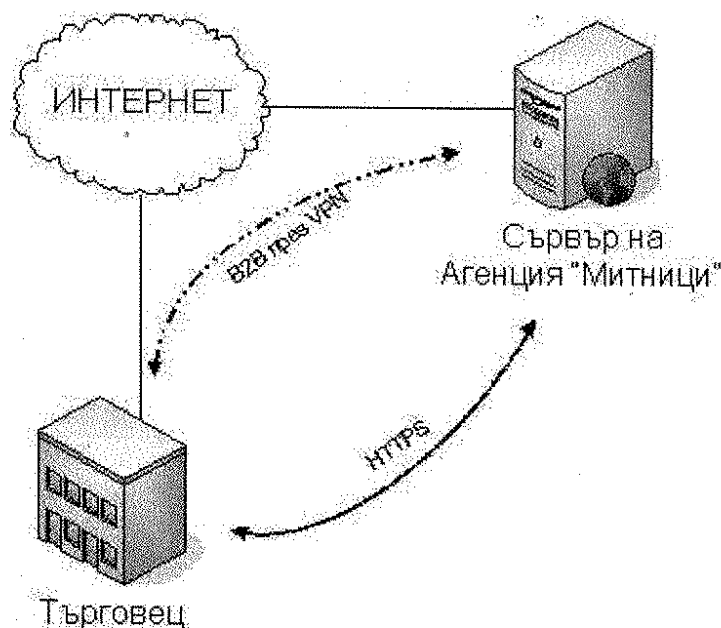
2. Регистрация на икономическите оператори

Икономическите оператори, които желаят да осъществяват електронен обмен на данни с митническата информационна система трябва да бъдат предварително регистрирани в системата.

3. Архитектура и технически изисквания

3.1. Архитектура на обмена на данни

Архитектурата на възможните варианти за електронен обмен на данни схематично е представена на илюстрацията.



3.2. Софтуерни и хардуерни изисквания за реализиране на обмен на данни с информационните системи на АМ.

3.2.1. Изисквания за използването на електронния портал

За правилното визуализиране и функциониране на електронния портал на Агенция „Митници“ и работното пространство на икономическия оператор се изисква използването на един от следните браузъри:

- Internet Explorer 9 и следващи версии;
- Chrome актуална версия;
- Firefox 38.2 и следващи версии,

както и поддръжка на Java 1.8 и следващи версии, Javascript и cookies.

Поддържани потребителски операционни системи:

- Windows 32/64 bit. , Linux 32/64 bit. , OSx.

Работната станция трябва да е снабдена с четец за смарт карти, съвместим с използваните носители от регистрираните по ЗЕДЕП доставчици на удостоверителни услуги, както и с необходимия за функционирането му софтуер.

3.2.2. Изисквания за използване на връзка от тип "система-система"

Информационната система на икономическия оператор трябва да дава възможност за непрекъснат обмен на XML съобщения, подписани с валиден универсален електронен подпис, предварително регистриран от икономическия оператор.

Обменът се осъществява посредством протокол WSDL през TCP/IP мрежа.

Не се допуска обмен на данни в явен (некриптиран) вид.

Икономическият оператор осигурява и конфигурира в своя мрежов възел маршрутизатор за криптирани връзки (VPN маршрутизатор). Техническите параметри на криптираната връзка с Агенция „Митници“ (протоколи, ключове и др.) се предоставят на икономическия оператор по електронна поща след попълване на данните за връзка от тип "система-система" в регистрационния формуляр.

3.3. Изисквания към телекомуникационното оборудване при използване на връзка от тип "система-система" през интернет

При обмен на данни чрез връзка от тип "система-система", изградена през интернет, сървърът/сървърите на информационната система на икономическия оператор трябва да използват предварително декларирани и съгласувани с Агенция „Митници“ IP адреси. Същото правило важи и за външния IP адрес на VPN маршрутизатора на икономическия оператор.

Приложение № 2 към т.1.9.4

Процедура за провеждане на тестове

1. Въведение

Това приложение описва организацията и начина за провеждане на тестове за съвместимост между автоматизираните информационни системи на икономическите оператори и митническите информационни системи.

Тестовите за съвместимост се провеждат с цел отстраняване на възможни софтуерни и телекомуникационни проблеми, проблеми, свързани с бизнес логиката на информационните системи на икономическите оператори, както и несъответствия с изискванията за сигурност на Агенция „Митници“.

Процедурата е задължителна за всички икономически оператори, които искат да обменят данни по електронен път, използвайки метода "система-система".

При обмен на данни по електронен път посредством електронния портал на Агенция „Митници“ тестове не се провеждат.

2. Общи положения

Тестовите за съвместимост между информационната система на икономическия оператор и митническата информационна система се извършват, след като икономическият оператор се регистрира на електронния портал на Агенция „Митници“ за подаване на митнически документи по електронен път.

След успешна регистрация и когато икономическият оператор е попълнил данните, необходими за изграждане на връзка от тип "система-система", той получава по електронна поща подробни технически изисквания към телекомуникационното оборудване и сигурността на връзката.

При готовност за осъществяване на връзка от страна на икономическия оператор той следва да подаде по електронна поща на адрес b2b@customs.bg заявление за провеждане на тестове, подписано с удостоверението за универсален електронен подпис на лице, притежаващо права за администриране на работното пространство на икономическия оператор.

Формулярът на заявлението може да бъде изтеглен от електронния портал на Агенция „Митници“.

В заявлението икономическият оператор декларира своята готовност и описва техническите параметри на телекомуникационното и криптиращото оборудване, което желае да използва.

Заявлението съдържа:

- данни за икономическия оператор – ЕОРИ номер, наименование, адрес;

- координати (телефон, адрес, имена) на служители на икономическия оператор за връзка по време на тестовете;
- начин на свързване;
- производител и модел на телекомуникационното и/или криптиращото оборудване;
- външен IP адрес;
- данни за телекомуникационния доставчик: име, вид и параметри на услугата;
- забележка и/или допълнителна информация.

Данните от заявлението се попълват отделно за всеки отделен офис на икономическия оператор, за който ще бъде изградена самостоятелна връзка към Агенция „Митници“.

3. Обхват на тестовете

3.1. Организация на тестовете

Митническата администрация планира и организира осъществяването на тестовете, като уведомява всеки икономически оператор преди започването на теста и му предоставя детайлна информация относно провеждането му.

Агенция „Митници“ предоставя достъп на информационната система на икономическия оператор до тестов сървър в Централно митническо управление.

По време на провеждане на тестовете, информацията за обмена на съобщения с информационната система на икономическия оператор и за използваните механизми за сигурност се записва и анализира.

Резултатите от проведените тестове се документират в отделни доклади за всеки икономически оператор. При несъответствие с някое от изискванията тестовете се приемат за неуспешни.

Последователността на отделните тестове е описана в следващите точки.

3.2. Видове тестове

3.2.1. Тестове на телекомуникациите

Тестовете на телекомуникациите имат за цел проверка дали системата на икономическия оператор и митническата информационна система могат коректно да обменят мрежови пакети и дали връзката отговаря на изискванията за сигурност.

Тестовете на телекомуникациите се провеждат чрез изпращане в двете посоки на пакети от тип ICMP ping с подходяща големина с цел проверка на коректното им фрагментиране и преминаване, както и получаването на отговор.

Криптирането на връзката във всеки един момент трябва да отговаря на изискванията по това приложение.

Икономическите оператори, чиито системи успешно са преминали тестовете на телекомуникациите, преминават към тестове по бизнес сценарии.

3.2.2. Тестове по бизнес сценарии

По време на тестовете по бизнес сценарии, системата на икономическите оператори изпълнява описаните във функционалната спецификация по т. 5 бизнес сценарии, като се провеждат тестове на:

- Валидността на съдържанието на съобщенията:

- > формата на XML съобщенията;

- > валидността на електронния подпис съгласно изискванията по този документ;

- > валидността в съответствие с правилата, описани във функционалната спецификация;

- > валидността на данните (използваните номенклатури).

- Дали изпратените съобщения съответстват на състоянието на транзитната операция.

- Дали съобщенията се изпращат в последователността, описана в бизнес сценариите.

4. Приключване на тестовете

След успешно преминаване на всички тестове между представител на икономическия оператор и Агенция „Митници“ се подписва протокол за проведени тестове на информационната система за електронен обмен на данни.

При неуспешно преминаване на някой от предвидените тестове след съгласуване с икономическия оператор митническата администрация определя дати за допълнителни тестове на съответната система.

Приложение № 3

Заявление за регистрация за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни по смисъла на чл. 6 и чл. 15 от Регламент (ЕС) № 952/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 9 октомври 2013 година за създаване на Митническият кодекс на съюза

I. Данни за лицето, което се регистрира за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни.

1. От
(имена/наименование на заявителя)

2. ЕОРИ номер:.....

3. Уникален идентификатор (ЕГН, ЕИК по Закона за търговския регистър, ЕИК по Закона за регистър БУЛСТАТ, ЛНЧ), когато лицето е регистрирано на територията на Република България:.....

4. Адрес на електронна поща.

5. Седалище и адрес на управление (за юридически лица и еднолични търговци).

6. Друга информация за контакт.

II. Данни за автора на заявлението (законен представител/упълномощено лице да извърши регистрацията).

1. Имена;

2. Уникален идентификатор (ЕГН или ЛНЧ), когато авторът е лице, регистрирано на територията на Република България;

3. Информация за контакт;

4. Адрес на електронна поща

5. Информация за това дали авторът действа като: законен представител или упълномощено лице.

6. Данни за КЕП

7. В случаите на упълномощаване – данни за пълномощното.

III. Данни за служител на лицето с права за администриране на информацията, свързана с електронната регистрация. (При регистрацията се определя особен вид потребител - Супер потребител. Това е служител на лицето, който има администраторски права за регистрацията.)

1. Имена;

2. Потребителски права за достъп;

3. Данни за КЕП

4. Адрес на електронна поща

IV. Данни за служителите на лицето, които ще въвеждат информация по електронен път:

1. Имена;

2. Потребителски права за достъп;

3. Данни за КЕП;

4. Адрес на електронна поща;

Декларирам, че информацията, посочена в този документ, е вярна и точна.

Личните данни, които се събират и обработват от Агенция „Митници“ се използват единствено за нуждите на предоставяните на лицето услуги, при спазване на изискванията на Закона за електронно управление и Закона за защита на личните данни.

Приложения:.....

-Пълномощно

-Други

Дата:

Подпис:

***Забележка**

При всяка регистрация на лице за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни, се определя потребител на системата - „собственик на регистрацията“. Това е потребител с особени права по регистрацията (промени в данните по регистрацията, прекратяване на регистрацията и др.).

****Забележка**

При всяка регистрация на лице за обмен на информация посредством използването на средства за електронна обработка на данни, се определя потребител на системата - „супер потребител“. Това е потребител с администраторски права по регистрацията.