

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИСКАНЕТО ЗА ИЗДАВАНЕ НА ОБВЪРЗАЩА ТАРИФНА ИНФОРМАЦИЯ

## *Обща информация*

*Моля прочетете внимателно следната информация, преди да попълните искането за издаване на Обвързваща тарифна информация (ОТИ)*

1. За да получите специфични указания за начина на попълване на искането, моля прочетете следната обща информация.

2. ОТИ се издава в съответствие с Регламент на Съвета (ЕЕС) 2913/92 г. от 12 октомври 1992 г. и с Регламент на Комисията (ЕЕС) 2454/93 от 2 юли 1993 г. Копие от тези регламенти може да бъде получено чрез Офиса за официални публикации на Европейските общности (Office for Official Publications of the European Communities, 2, rue Mercier, L-2985 LUXEMBOURG) или чрез бюрата за продажба на Официалния вестник на Европейските общности в държавите – членки. Тези документи могат да бъдат консултирани и на Web страницата на DG TAXUD.

3. Искане за издаване на ОТИ се подава само по отношение на стоки, обект на реално предвиждани вносни или износни операции.

4. ОТИ не може да се използва за стоки, по отношение на които, митническите формалности при внос или износ са в ход или са вече приключили.

5. За всеки продукт се подава отделно искане за ОТИ.

6. ОТИ може да се използва само от титуляра или от негов представител, действащ от негово име и за негова сметка.

7. Сведенията, посочени в клетки 2 и 9 от формуляра на искането се считат за поверителни и се третират като служебна тайна.

8. ОТИ се предоставя безплатно. Същевременно, разходите, извършени от митническата администрация, във връзка с издаването на ОТИ, за извършването на анализи и специализирани експертизи на стоките, както и **за връщането на мострите на молителя, се заплащат.**

9. При поискване от страна на митническите органи е необходимо да бъде предоставен превод на приложените към искането документи на български език.

10. В случай, че искането съдържа неточна или непълна информация, ОТИ, издадена на основата на тази информация може да бъде анулирана.

11. Допълнителна информация може да бъде поискана от ЦМУ – дирекция “Тарифна политика”.

**Общи указания за начина на попълване на искането за  
обвързваща тарифна информация**  
(Ред на попълване на искането за ОТИ)

**КЛЕТКА 1. Молител: (Име и точен адрес)**

*(попълването е задължително)*

За целите на обвързващата тарифна информация, молител е лицето, което иска или от името на което се иска издаването на обвързващата тарифна информация. *Моля попълнете тази клетка преди да преминете към клетка 2.*

В клетката се вписват:

- Име и адрес на молителя (включително електронен адрес, ако такъв съществува). Обем на информацията: 5 реда и не повече от 175 символа.
- Телефонен номер. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Факс. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Идентификационен номер за митнически цели. ЕИК по БУЛСТАТ за юридически лица и еднолични търговци и ЕГН за физически лица. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.

**КЛЕТКА 2 Титуляр (Име и пълен адрес):**

*(Попълването е задължително)*

За целите на обвързващата тарифна информация, титуляр е лицето, на името на което се издава обвързващата тарифна информация. *Моля попълнете тази клетка преди да преминете към клетка 3.*

В клетката се вписват:

- Име и адрес на титуляра (включително електронен адрес, ако такъв съществува). Обем на информацията: 5 реда и не повече от 175 символа.
- Телефонен номер. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Факс. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Идентификационен номер за митнически цели - ЕИК по БУЛСТАТ за юридически лица и еднолични търговци и ЕГН за физически лица. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа

**КЛЕТКА 3 Агент или представител (Име и пълен адрес):**

*(Попълването е факултативно)*

Попълнете тази клетка, ако желаете да определите агент или представител, който действа за сметка на титуляра и ще представи обвързващата тарифна информация при осъществяването на митническите формалности за внос или износ.

В клетката се вписват:

- Име и адрес на агента или представителя (включително електронен адрес, ако такъв съществува). Обем на информацията: 5 реда и не повече от 175 символа.

- Телефонен номер. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Факс. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа.
- Идентификационен номер за митнически цели - ЕИК по БУЛСТАТ за юридически лица и еднолични търговци и ЕГН за физически лица. Обем на информацията: един ред с не повече от 25 символа

#### **КЛЕТКА 4 Преиздаване на ОТИ:**

*(Попълването е факултативно. Ако тази клетка се попълва, всички полета в нея са задължителни)*

ОТИ е валидна за срок от 6 години. Тази клетка се попълва ако сте титуляр на ОТИ, чиято валидност е изтекла или е на път да изтече и искате да подновите или продължите нейното ползване. В противен случай клетката не се попълва и се преминава към следващата клетка.

В клетката се вписва:

- Номер на ОТИ. Вписва се номерът на ОТИ, чието ползване титулярът желае да поднови или продължи. Първите 2 символа от този номер представляват ISO кода на страната, която го е издала (списъкът на ISO кодовете на страните фигурират в Забележка 1 под черта, а останалите 20 символа са уникален номер, определен от компетентния митнически орган.
- Начална дата на валидност. Вписва се датата, от която въпросната ОТИ е влязла в сила. Форматът за записа е 4 цифри за годината на издаване, следвани от две цифри за месеца и две цифри за датата.
- Номенклатурен код: Обем на записа – 22 символа.

#### **КЛЕТКА 5 Митническа номенклатура:**

*(попълването е задължително)*

Чрез маркиране с кръстче, в клетката се указва номенклатурата, в рамките на която се иска определяне на класирането. Ако тази номенклатура не фигурира в списъка, тя трябва да бъде изрично указана. Следва да се има предвид, че ОТИ се издава само за класиране в рамките на номенклатури, основани на Номенклатурата на Хармонизираната система за описание и кодиране на стоките.

Хармонизираната система е стокова номенклатура, която се прилага в целия свят на ниво 6 цифри. Комбинираната номенклатура се прилага в Европейския съюз на ниво 8 цифрови подпозиции. TARIC са кодове на 9-то и 10-то ниво, прилагани в ЕС за целите на тарифните и нетарифни мерки, такива като суспендирания, квоти, антидъмпингови мита и др. Номенклатурата на експортните субсидии е свързана с предоставянето на тези субсидии. При затруднения по определяне на номенклатурата, в рамките на която се иска класирането, може да бъде консултирано ЦМУ, дирекция “Тарифна политика”.

#### **КЛЕТКА 6 Вид на операцията:**

*(попълването е задължително)*

Чрез маркиране с кръстче в тази клетка се указва дали искането касае реално предвиждани вносни или износни операции.

### **КЛЕТКА 7 Предполагаемо класиране.**

*(попълването е задължително)*

Указва се позицията или подпозицията от съответната номенклатура, в която се предполага, че се класират стоките. Дължина на записа – максимум 22 символа.

### **КЛЕТКА 8 Описание на стоката.**

*(задължителна за попълване)*

В тази клетка се дава подробно описание на стоката, позволяващо нейното идентифициране и определяне на класирането в митническата номенклатура. Уточняват се съставът на стоките, методите за анализ, евентуално използвани за неговото установяване, ако класирането зависи от това. Клетката се попълва със свободен текст с максимална дължина 32 768 символа. Същевременно информацията, която титулярът счита за поверителна се попълва в Клетка 9.

### **КЛЕТКА 9 Търговско наименование и допълнителни данни.**

*(попълването е факултативно)*

В тази клетка се вписва всяка информация, която следва да се третира като поверителна, включително търговската марка и номера на модела на машината.

В някои случаи, включително тези в които са представени мостри, митническата администрация може да направи снимки (например на въпросните мостри) или да поиска да бъдат направени лабораторни анализи. В клетката се указва дали фотографиите и резултатите от лабораторните анализи трябва изцяло или частично да се третират като поверителна информация. Всяка информация, която не се определя като поверителна ще бъде включена в базата данни с ОТИ, която ще бъде обществено достъпна чрез Интернет.

Дължина на записа – максимум 32 768 символа.

### **КЛЕТКА 10 Мостри, проби и др.**

*(попълването е факултативно)*

В тази клетка чрез маркиране с кръстче се посочва информацията, която се предоставя на митническите органи за улесняване разглеждането на искането – описание на стоките, мостри, брошури, фотографии или други документи.

Ако са приложени мостри, с кръстче се указва дали след издаването на ОТИ титулярът желае те да му бъдат върнати.

### **КЛЕТКА 11 Други издадени ОТИ и други искания за издаване на ОТИ.**

*(попълването е задължително)*

В тази клетка се дава подробна информация относно искания за издаване на ОТИ, представени от титуляра пред митнически администрации на други

страни-членки на Общността или относно вече издадени му ОТИ за аналогични или сходни стоки.

Ако са подавани други искания, съответното поле се маркира с кръстче.

Ако се маркира полето “Да”, следва да бъде попълнена:

- задължителна част:

*Държави, в които искането е било представено:* Посочва се ISO кодът на държавата (две цифри) (Виж Забележка под черта 1 в края на Указанията);

*Място на подаване на искането:* Посочва се името на митническото учреждение (максимум 35 символа)

*Дата на подаване на искането:* Вписват се четирите цифри на годината, след което двете цифри на месеца и двете цифри на деня.

- факултативна част: (попълва се ако има подадени искания, за които не са издадени ОТИ) Ако за исканията има издадени ОТИ, попълването на частта е задължително.

*Номер на ОТИ:* Посочва се номерът на ОТИ, в който първите две цифри са ISO кодът на държавата, а останалите 20 символа са уникалният номер на ОТИ, определен от компетентните митнически органи.

*Начална дата на валидност:* Вписват се четирите цифри на годината, след което двете цифри на месеца и двете цифри на деня

*Номенклатурен код:* Дължина на записа – максимум 22 символа.

### **КЛЕТКА 12 ОТИ, издадени на други титуляри.**

*(попълването е задължително)*

В тази клетка се дава информация за констатирани ОТИ, издадени на други титуляри за аналогични или сходни стоки. Ако е необходимо се използват и допълнителни листа. За попълването на тази клетка може да бъде консултирана и базата данни с ОТИ на Европейската комисия, на WEB адрес [http://europa.eu.int/comm/taxation\\_customs/dds/](http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/dds/)

Ако са констатирани други ОТИ, съответното поле се маркира с кръстче.

*Държави, в които искането е било представено:* Посочва се ISO кодът на държавата (две цифри) (Виж Забележка под черта 1 в края на Указанията);

*Номер на ОТИ:* Посочва се номерът на ОТИ, в който първите две цифри са ISO кодът на държавата, а останалите 20 символа са уникалният номер на ОТИ, определен от компетентните митнически органи.

*Начална дата на валидност:* Вписват се четирите цифри на годината, след което двете цифри на месеца и двете цифри на деня

*Номенклатурен код:* Дължина на записа – максимум 22 символа.

### **КЛЕТКА 13 Дата и подпис**

*(попълването е задължително)*

В клетката се полагат подпис и дата, след като молителят е проверил верността на предоставената в искането информация. Всички допълнителни листа също се подписват и им се поставя дата.

Ваш номер: В това поле се записва определения от молителя изходящ номер на искането (ако има такъв).

Дата : Вписват се четирите цифри на годината, след което двете цифри на месеца и двете цифри на деня

Забележка 1:

Кодовете ISO 3166 на държавите-членки на Европейския съюз са както следва:

AT=Австрия; BE=Белгия; CY=Кипър; CZ=Република Чехия; DE=Германия;

DK=Дания; EE=Естония; ES=Испания; FL=Финландия; FR=Франция;

GB=Обединено кралство Великобритания и Северна Ирландия; GR=Гърция;

HU=Унгария; IE=Ирландия; IT=Италия; LT=Литва; LU=Люксембург;

LV=Латвия; MT=Малта; NL=Холандия; PL=Полша; PT=Португалия; =Швеция;

SL=Словения; SK=Словакия

Кодовете ISO 3166 на Република България и Република Румъния са

BG=България и RO=Румъния